

शैक्षिक गुणवत्ता संवर्द्धन के लिए वार्षिक कैलेंडर 2025-26

| क्र.सं. | गतिविधि Activities | समय Time | उत्तरदायित्व Responsibilities | प्रतिकूल Outcomes | फॉलोअप Follow-up |
|---------|--|--|--|---|---|
| 1 | मिशन जोशिश (नवीन कक्षा की तैयारी) व डिजिटल जोश <ul style="list-style-type: none"> विषय वार पूर्व कक्षा के सत्रों का शिक्षण व अभ्यास मूल्यांकन बात सुलभ गृह कार्य वर्कशीट द्वारा शिक्षण | अप्रैल-2025 से जून-2025 | मुख्य शिक्षा अधिकारी प्राचार्य डायट, खण्ड शिक्षा अधिकारी, उप शिक्षा अधिकारी | <ul style="list-style-type: none"> छात्रों की शैक्षिक उपलब्धि में सुधार होगा तथा सीखने में विद्यार्थियों की प्रतिभा में सकारण प्रतिक्रिया करेगा। विषयवार प्रारंभिक दस्तावेजों की संपादन होगी। कम उपलब्धि वाले छात्रों पर अन्वेषित प्रत्येक कक्षा में विषयवार वर्कशीट द्वारा शिक्षण। कोरोना काल में हुए अधिगम क्षति की पूर्ति हेतु कार्य पुस्तिका निर्माण किया गया। | मुख्य शिक्षा अधिकारी प्राचार्य डायट खण्ड शिक्षा अधिकारी उप शिक्षा अधिकारी |
| 2 | राष्ट्रीय शिक्षा नीति में वर्ष 2025-26 हेतु निर्धारित कार्यों का क्रियान्वयन | सम्पूर्ण शैक्षिक सत्र | मुख्य शिक्षा अधिकारी, प्राचार्य डायट, खण्ड शिक्षा अधिकारी, उप शिक्षा अधिकारी | <ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रीय शिक्षा नीति में दिये गये लक्ष्यों की प्राप्ति ECE का क्रियान्वयन SCF निर्माण FLN क्रियान्वयन | उपशिक्षा अधिकारी, प्रा. शिक्षा अधिकारी, समस्त जनपदीय अधिकारी एस0 सी0 ई0 आर0 टी0 सीमेट एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 3 | संघर्ष शैक्षिक प्रशिक्षण | अप्रैल-2025 से जुलाई-2025 एवं NCERT द्वारा समयसारिणी के अनुसार | अध्यापक / प्रधानाध्यापक / प्रधानाचार्य / खण्ड शिक्षा अधि० / उप शिक्षा के द्वारा अपने संस्थान व ब्लॉक में | संघर्ष शैक्षिक प्रशिक्षण | डायट एस0 सी0 ई0 आर0 टी0 उत्तराखण्ड सीमेट उत्तराखण्ड |
| 4 | प्रवेशोत्सव <ul style="list-style-type: none"> छात्र पंजीकरण। घर-घर सर्वेक्षण के द्वारा प्रवेश लेने वाले छात्र-छात्रों की पहचान। छात्र नामांकन। नवीन प्रवेशित छात्र छात्रों का स्वागतोत्सव तथा अभिभावक सम्मेलन। | | मुख्य शिक्षा अधिकारी, प्राचार्य डायट, खण्ड शिक्षा अधिकारी, उप शिक्षा अधिकारी | <ul style="list-style-type: none"> नवीन प्रवेश लेने वाले छात्र-छात्रों का विद्यालय में पंजीकरण किया जायेगा। घर-घर सर्वेक्षण के द्वारा विद्यालय से बाहर रह गये छात्र-छात्रों की पहचान की जायेगी। 15 सित० को सभी पंजीकृत एवं पहचान किए गए छात्र-छात्रों का नामांकन व अभिभावकों का विद्यालय में सम्मेलन आयोजित किया जायेगा। | प्रधानाध्यापक, नोडल अधिकारी (संघित क्षेत्र के प्रधानाचार्य) उप शिक्षा अधिकारी, डायट जिला शिक्षा अधिकारी एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 5 | निपुण भारत के अन्तर्गत प्रारंभिक साक्षरता एवं सख्खा ज्ञान (FLN) | प्रत्येक कार्यदिवस | अध्यापक / प्रधानाध्यापक | बच्चों में मूलभूत भाषाई तथा गणितीय दक्षता विकसित होगी। | उपशिक्षा अधिकारी, खण्ड शिक्षा अधिकारी, समस्त जनपदीय अधिकारी, एस0 सी0 ई0 आर0 टी0 सीमेट एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 6 | आनंदम कार्यक्रम | प्रत्येक कार्यदिवस का प्रथम वादन | खण्ड शिक्षा अधिकारी, उपशिक्षा अधिकारी, अध्यापक, प्रधानाध्यापक | विद्यालय में बच्चों की पठन पाठन हेतु आनंदमयी वातावरण निर्माण तथा मूल्यपरक शिक्षा दी जायेगी। | विकासखण्ड मन्टर, राज्य सदन समूह सदस्य एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 7 | कोशलम कार्यक्रम | | प्रधानाचार्य | | मुख्य शिक्षा अधिकारी प्राचार्य डायट |
| 8 | बस्ता मुक्त दिवस / प्रतिभा दिवस | प्रत्येक माह का अन्तिम शनिवार | अध्यापक, प्रधानाध्यापक, नोडल अधिकारी | छात्रों को अपनी रुचियों के अनुरूप प्रतिभा प्रदर्शन के अवसर मिलेंगे व छात्रों का आत्मविश्वास बढ़ेगा। SMS/PTA बैठक | डायट, एस सी ई आर टी, सीमेट, शिक्षा निदेशालय एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 9 | शका समाधान दिवस (Doubt Clearing Day) | प्रत्येक शनिवार | खण्ड शिक्षा अधिकारी, उपशिक्षा अधिकारी, विषय अध्यापक, प्रधानाध्यापक | प्रश्न पूछने का कोशल विकसित होगा। छात्र अपनी बात कह सकेंगे। | समस्त जनपदीय अधिकारी। |

शैक्षिक गुणवत्ता संवर्द्धन के लिए वार्षिक कैलेंडर 2025-26

| क्र.सं. | गतिविधि Activities | समय Time | उत्तरदायित्व Responsibilities | प्रतिकूल Outcomes | फॉलोअप Follow-up |
|---------|--|--|---|--|--|
| 1 | मिशन जोशिश (नवीन कक्षा की तैयारी) व डिजिटल जोश <ul style="list-style-type: none"> विषय वार पूर्व कक्षा के सत्रों का शिक्षण व अभ्यास मूल्यांकन बात सुलभ गृह कार्य वर्कशीट द्वारा शिक्षण | अप्रैल-2025 से जून-2025 | मुख्य शिक्षा अधिकारी प्राचार्य डायट, खण्ड शिक्षा अधिकारी, उप शिक्षा अधिकारी | <ul style="list-style-type: none"> छात्रों की शैक्षिक उपलब्धि में सुधार होगा तथा सीखने में रुचि बढ़ेगी। विषयवार प्रारंभिक दस्तावेजों की संपादन होगी। कम उपलब्धि वाले छात्रों पर अन्वेषित प्रत्येक कक्षा में विषयवार वर्कशीट द्वारा शिक्षण। कोरोना काल में हुए अधिगम क्षति की पूर्ति हेतु कार्य पुस्तिका निर्माण किया गया। | मुख्य शिक्षा अधिकारी प्राचार्य डायट एवं शिक्षा अधिकारी उप शिक्षा अधिकारी |
| 2 | राष्ट्रीय शिक्षा नीति में वर्ष 2025-26 हेतु निर्धारित कार्यों का क्रियान्वयन | सम्पूर्ण शैक्षिक सत्र | मुख्य शिक्षा अधिकारी, प्राचार्य डायट, खण्ड शिक्षा अधिकारी, उप शिक्षा अधिकारी | <ul style="list-style-type: none"> राष्ट्रीय शिक्षा नीति में दिये गये लक्ष्यों की प्राप्ति ECE का क्रियान्वयन SCF निर्माण FLN क्रियान्वयन | उपशिक्षा अधिकारी एवं शिक्षा अधिकारी समस्त जनपदीय अधिकारी एस0 सी0 ई0 आर0 टी0 सीमेट एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 3 | संघर्ष शैक्षिक प्रशिक्षण | अप्रैल-2025 से जुलाई-2025 एवं NCERT द्वारा समयसारिणी के अनुसार | अध्यापक / प्रधानाध्यापक / प्रधानाचार्य / खण्ड शिक्षा अधि0 / उप शिक्षा के द्वारा अपने संस्थान व ब्लॉक में | संघर्ष शैक्षिक प्रशिक्षण | डायट एस0 सी0 ई0 आर0 टी0 उत्तराखण्ड सीमेट उत्तराखण्ड |
| 4 | प्रवेशोत्सव <ul style="list-style-type: none"> छात्र पंजीकरण। घर-घर सर्वेक्षण के द्वारा प्रवेश लेने वाले छात्र-छात्रों की पहचान। छात्र नामांकन। नवीन प्रवेशित छात्र छात्रों का स्वागतोत्सव तथा अभिभावक सम्मेलन। | | मुख्य शिक्षा अधिकारी, प्राचार्य डायट, खण्ड शिक्षा अधिकारी, उप शिक्षा अधिकारी | <ul style="list-style-type: none"> नवीन प्रवेश लेने वाले छात्र-छात्रों का विद्यालय में पंजीकरण किया जायेगा। घर-घर सर्वेक्षण के द्वारा विद्यालय से बाहर रह गये छात्र-छात्रों की पहचान की जायेगी। 15 सित0 को सभी पंजीकृत एवं पहचान किए गए छात्र-छात्रों का नामांकन व अभिभावकों का विद्यालय में सम्मेलन आयोजित किया जायेगा। | प्रधानाध्यापक, नोडल अधिकारी (संयुक्त क्षेत्र के प्रधानाचार्य) उप शिक्षा अधिकारी डायट जिला शिक्षा अधिकारी एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 5 | निपुण भारत के अन्तर्गत प्रारंभिक साक्षरता एवं संख्या ज्ञान (FLN) | प्रत्येक कार्यदिवस | अध्यापक / प्रधानाध्यापक | बच्चों में मूलभूत भाषाई तथा गणितीय दक्षता विकसित होगी। | उपशिक्षा अधिकारी, खण्ड शिक्षा अधिकारी, समस्त जनपदीय अधिकारी, एस0 सी0 ई0 आर0 टी0 सीमेट एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 6 | आनंदम कार्यक्रम | प्रत्येक कार्यदिवस का प्रथम वादन | खण्ड शिक्षा अधिकारी, उपशिक्षा अधिकारी, अध्यापक, प्रधानाध्यापक | विद्यालय में बच्चों की पठन पाठन हेतु आनंदमयी वातावरण निर्माण तथा मूल्यपरक शिक्षा दी जायेगी। | विकासखण्ड मन्टर, राज्य सदर सभ सदन एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 7 | कोशलम कार्यक्रम | | प्रधानाचार्य | | मुख्य शिक्षा अधिकारी प्राचार्य डायट |
| 8 | बस्ता मुक्त दिवस / प्रतिभा दिवस | प्रत्येक माह का अन्तिम शनिवार | अध्यापक, प्रधानाध्यापक, नोडल अधिकारी | छात्रों को अपनी रुचियों के अनुरूप प्रतिभा प्रदर्शन के अवसर मिलेंगे व छात्रों का आत्मविश्वास बढ़ेगा। SMS/PTA बैठक | डायट, एस सी ई आर टी, सीमेट, शिक्षा निदेशालय एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 9 | शका समाधान दिवस (Doubt Clearing Day) | प्रत्येक शनिवार | खण्ड शिक्षा अधिकारी, उपशिक्षा अधिकारी, विषय अध्यापक, प्रधानाध्यापक | प्रश्न पूछने का कोशल विकसित होगा। छात्र अपनी बात कह सकेंगे। | समस्त जनपदीय अधिकारी। |

| | | | | | |
|----|---|---|---|--|--|
| 10 | English Speaking Day (इस दिन अंग्रेजी भाषा में सामान्य वार्तालाप तथा 5-10 वाक्यों की बच्चों के साथ साझेदारी करना।) | प्रत्येक शनिवार | खण्ड शिक्षा अधिकारी उपशिक्षा अधिकारी अध्यापक, प्रधानाध्यापक | छात्रों में अंग्रेजी भाषा में सवाद / वार्तालाप का कोशल विकसित होगा व उनकी आत्मविश्वास बढ़ेगा। | समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 11 | एक भारत-बेधेद भारत कार्यक्रम | प्रति माह द्वितीय एवं चतुर्थ सोमवार प्रतिभा दिवस के दिन प्रार्थना सभा में | खण्ड शिक्षा अधिकारी उपशिक्षा अधिकारी अध्यापक प्रधानाध्यापक | बच्चों को भारतीय संस्कृति तथा विविधताओं में परिचित कराया जायेगा। सहयोगी राज्य की सामाजिक, प्राथमिक, सांस्कृतिक तथा भौगोलिक विशेषताओं में अवगत कराया जायेगा। | उपशिक्षाधिकारी, खण्ड शिक्षाधिकारी, डायट, जिला शिक्षाधिकारी, डायट, मुशि अधि एस सी ई आर टी सीमेट एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 12 | विज्ञान परिणाम वाले सक्षी तर्जिम आउटकम्स सक्षी गतिविधि प्रश्नवैक विकास (प्रतिमाह विषयवार 10-10 प्रश्नों का विकास) | प्रतिमाह द्वितीय सप्ताह | खण्ड शिक्षा अधिकारी, उपशिक्षा अधिकारी एस सी ई आर टी डायट फेकल्टी | अध्यापकों को छात्रों के संप्रति स्तर में वृद्धि हेतु एक दिशा मिलेगा व स्वयं भी नवाचारी क्रियाकलाप विकसित कर सकेंगे। | सीमेट, डायट एस सी ई आर टी एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 13 | अध्यापकों / प्रधानाध्यापकों के उत्कृष्ट शिक्षण व नवाचारी कार्यों के वीडियो यू-ट्यूब / पोर्टल पर अपलोड करना | सतत | मुख्य शिक्षाधिकारी, खण्ड शिक्षाधिकारी, उप शिक्षा अधिकारी, डायट | नवाचारी कार्यों की अध्यापकों के मध्य साझेदारी होगी व अध्यापक एक दूसरे से प्रेरित होंगे। | एस सी ई आर टी, सीमेट निदेशालय एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 14 | विज्ञान महोत्सव, इस्पायर अकाई गणित गिज तथा अन्य अकादमिक गतिविधियां | जुलाई-2025 से दिसम्बर-2025 | मु0शि0अ0, जि0शि0अ0 ख0शि0अ0 उ0शि0अ0 अध्यापक प्रधानाध्यापक | छात्र-छात्रों में विज्ञान के प्रति रुचि पैदा करना। | डायट, एस सी ई आर टी एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 15 | समर कैंप | माह जून | प्राचार्य डायट, मु0शि0अ0, ख0शि0अ0, उ0शि0अ0 | ग्रामीण एवं मलिन बस्तियों के बच्चों को उनकी प्रतिभा प्रदर्शित करने के अवसर प्रदान करना। | प्राचार्य डायट, मुशि अधि एस सी ई आर टी सीमेट एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 16 | कैरियर गाइडेन्स व काउंसलिंग जिज्ञासा निक-आप यूए हम बताए का उपयोग | सतत (प्रतिदिन प्रार्थना सभा) | जि0शि0अधि0, मा0 शिक्षा, नोडल अधिकारी अध्यापक एवं प्रधानाध्यापक | छात्र-छात्राएँ कैरियर से संबंधित अद्यतन जानकारी से अवगत हो सकेंगे। | प्राचार्य डायट, मुख्य शिक्षा अधिकारी, एस0सी0ई0आर0टी0, सीमेट एवं निदेशालय अ0श0अ0 |
| 17 | बाल दीर्घा / शोध मेला | 14 नवम्बर | नोडल अधिकारी अध्यापक एवं प्रधानाध्यापक | छात्र छात्राओं को शिक्षणोत्तर गतिविधियों के माध्यम से अपेक्षित अधिगम स्तर प्राप्त करना तथा प्रतिभा दिवस में उत्कृष्ट प्रदर्शन करने वाले छात्र छात्राओं को पुरस्कृत करना। | उप शिक्षा अधिकारी, डायट, मुशि अधि एस सी ई आर टी एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 18 | बाल सखा (गतिविधियों का आयोजन) | प्रतिदिवस | नोडल अधिकारी अध्यापक एवं प्रधानाध्यापक | छात्रों की व्यक्तिगत तथा कैरियर संबंधी समस्याओं का समाधान होगा। | उप शिक्षा अधिकारी, डायट, मुशि अधि एस सी ई आर टी एवं समस्त जनपदीय अधिकारी। |
| 19 | सतत व्यावसायिक दक्षता विकास | माह अक्टूबर-2025 से सम्पूर्ण शैक्षिक सत्र | अध्यापक / प्रधानाध्यापक / प्रधानाचार्य तथा समस्त अधिकारी एवं कर्मचारीगण | रोचार्त् प्रशिक्षण | एस0सी0ई0आर0टी, सीमेट |

निदेशालय : अकादमिक, शोध एवं प्रशिक्षण उत्तराखण्ड,

सीमेट भवन, तपोवन मार्ग,
ननुरखेडा, देहरादून।

सेवा में,

1. मण्डलीय अपर निदेशक, (मा0/प्रा0) गढ़वाल मण्डल, पौड़ी।
2. मण्डलीय अपर निदेशक, (मा0/प्रा0) कुमाऊं मण्डल, नैनीताल।
3. समस्त मुख्य शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
4. समस्त प्राचार्य, जिला शिक्षा एवं प्रशिक्षण संस्थान, उत्तराखण्ड।

पत्रांक : शिविर/21/16 - 25 /छ:-35/2024-25, दिनांक 27 मार्च 2025.

विषय : वार्षिक कैलेण्डर के सम्बन्ध में।
महोदय,

उपर्युक्त विषयक निदेशालय, अकादमिक, शोध एवं प्रशिक्षण संस्थान, देहरादून द्वारा निर्धारित वार्षिक शैक्षणिक कैलेण्डर संलग्न कर अग्रेत्तर कार्यवाही हेतु प्रेषित की जा रही है।

अतः निर्धारित वार्षिक कैलेण्डर को प्रत्येक विद्यालय को उपलब्ध कराते हुए इसके अनुसार अकादमिक क्रियाकलापों को सम्पादित कराने हेतु अपने स्तर से भी निर्देश जारी करना सुनिश्चित करें।

संलग्नक : उक्तवत्।

भवदीय

प्रभारी निदेशक

अकादमिक, शोध एवं प्रशिक्षण
उत्तराखण्ड, देहरादून।

पृ0सं0 : शिविर/22/16 - 25 /छ:-35/2024-25, दिनांक उक्तवत्।

प्रतिलिपि : निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित-

1. महानिदेशक, विद्यालयी शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
2. निदेशक, मा0/प्रा0 शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
3. अपर राज्य परियोजना निदेशक, समग्र शिक्षा उत्तराखण्ड, देहरादून।
4. समस्त जिला शिक्षा अधिकारी, मा0/प्रा0 उत्तराखण्ड।
5. समस्त उपखण्ड/खण्ड शिक्षा अधिकारी, उत्तराखण्ड।
6. कार्यालय प्रति।

प्रभारी निदेशक

अकादमिक, शोध एवं प्रशिक्षण
उत्तराखण्ड, देहरादून।